



ROKOVACÍ PORIADOK KOMISIÍ OBEČNÉHO ZASTUPITELSTVA V RADOŠINE

Článok 1 Úvodné ustanovenia

Rokovací poriadok komisií Obecného zastupiteľstva v Radošine (ďalej len „komisie“) upravuje zloženie komisií, prípravu a priebeh rokovania komisií.

Článok 2 Komisie obecného zastupiteľstva

1. Komisie zriaďuje obecné zastupiteľstvo (ďalej len „ObZ“) ako svoje stále alebo dočasné orgány.
2. Komisie sú poradnými, iniciatívnymi a kontrolnými orgánmi ObZ. Plnia úlohy podľa zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, Štatútu obce Radošina a v rozsahu vymedzenia pôsobnosti komisií, schválenom ObZ.
3. ObZ môže úlohy jednotlivých komisií rozšíriť a to formou ukladajúceho uznesenia.
4. Komisie ObZ nemajú rozhodovaciu a výkonnú právomoc.
5. Komisie sú zložené z poslancov ObZ a ďalších osôb zvolených ObZ z radov odborníkov.
6. Predsedu komisie si volí ObZ zo všetkých členov príslušnej komisie.
7. Funkčné obdobie všetkých členov komisie je zhodné s funkčným obdobím poslancov ObZ.
8. Dočasné komisie môže ObZ zriadiť na splnenie konkrétnych a zásadných úloh. Ich konkrétne zloženie a úlohy vymedzí ObZ, na ten ktorý prípad alebo situáciu.
9. Komisie na úseku, pre ktorý boli zriadené, najmä:
 - a) vypracovávajú stanoviská k materiálom k najdôležitejším otázkam života obce prerokovávanými ObZ obce a pre obec dôležitým investičným zámerom,
 - b) vypracovávajú návrhy a podnety na riešenie najdôležitejších otázok života v obci a predkladajú ich ObZ obce, ktoré je povinné sa nimi zaoberať a o výsledku komisie informovať,
 - c) kontrolujú spôsob realizácie uznesení ObZ a obecnej rady, dozerajú na hospodárenie s majetkom obce, ďalej dozerajú na podnikateľskú a investičnú činnosť v obci, kontrolujú, ako sa vybavujú sťažnosti, petície, prípadne pripomienky obyvateľov obce
 - d) kontrolujú plnenie prijatých uznesení komisie,
 - e) upozorňujú ObZ obce na nedostatky, ktoré zistia na svojom úseku a iniciatívne prispievajú k ich odstráneniu.



Článok 3
Predseda komisie

1. Na čele komisie je predseda. Stáva sa ním poslanec, ktorého volí a odvoláva ObZ.
2. Predseda komisie:
 - a) riadi a organizuje prácu komisie, zvoláva jej zasadnutia a vedie ich,
 - b) zostavuje návrh plánu činnosti komisie,
 - c) pripravuje program zasadnutia komisie
 - d) organizuje spoluprácu komisie s ostatnými komisiami ObZ,
 - e) podpisuje spoločne zápisnicu zo zasadnutia komisie a jej uznesenia,
 - f) navrhuje odvolanie člena komisie, ak sa trikrát po sebe bez ospravedlnenia nezúčastní zasadnutia komisie, alebo ak sa po dobu dlhšiu ako ½ roka nezúčastňuje na činnosti komisie,
 - g) zastupuje komisiu navonok.
3. Predsedu komisie v jeho neprítomnosti zastupuje ním poverený člen komisie.

Článok 4
Členovia komisie

1. Členovia komisie majú povinnosť zúčastňovať sa na zasadnutiach komisie, predkladať návrhy a pripomienky, obhajovať oprávnené záujmy obyvateľov obce Radošina.
2. Člen komisie ospravedlňuje svoju neúčast na zasadnutí komisie vopred predsedovi komisie.
3. Členovia komisie môžu byť predsedom alebo komisiou poverení osobitnými úlohami patriacimi do pôsobnosti komisie. Za týmto účelom si komisia môže vytvoriť vlastné subkomisie.
4. Člen komisie má právo vzdať sa členstva v komisii. Informáciu o vzdaní sa členstva v komisii a prípadný návrh na nového člena komisie predloží predseda komisie na najbližšom rokovaní ObZ.
5. Členovia komisie majú právo požadovať informácie od pracovníkov úradu za účelom verifikácie predložených návrhov a tvorby komisiou pripravovaných návrhov spravidla cez predsedu komisie.

Článok 5
Zasadnutie komisie

1. Komisia zasadá v termínoch určených pracovným plánom jej činnosti, ktorý je zostavený v súlade s plánom práce ObZ a obecnej rady, prípadne podľa potreby, najmenej však jedenkrát za tri mesiace. Termín zasadnutia upresní predseda komisie.
2. Program zasadnutia komisie navrhuje jej predseda spoločne v súlade s plánom činnosti komisie, s úlohami, ktoré vyplývajú z uznesení ObZ ako aj s pôsobnosťou komisie.
3. S materiálom pripravovaným na rokovanie orgánov oboznámi komisiu predkladateľ alebo spracovateľ materiálu, prípadne ním poverená osoba.
4. Zasadnutie komisie zvoláva a vedie jej predseda, prípadne podpredseda na základe poverenia predsedu. Predseda je povinný zvolať zasadnutie komisie do 7 dní v prípade, ak o to požiadajú najmenej jedna tretina členov komisie.



OBEC RADOŠINA
Obecný úrad Radošina
Školská 416/3, 956 05 Radošina



5. Písomné materiály sú zasielané predsedom komisie spolu s pozvánkou 7 dní pred zasadnutím komisie. Toto ustanovenie sa nevzťahuje na požiadavku najmenej jednej tretiny členov komisie na jej zasadnutie.
6. Komisia rokuje spravidla na základe písomných materiálov, ktoré zabezpečujú:
 - a) predseda komisie
 - b) poverení členovia komisie na základe vlastných poznatkov alebo prieskumov,
 - c) ObZ
7. Rokovanie komisie je neverejné, predseda komisie má právo vzhľadom k prejednávanej problematike na zasadnutia prizývať aj iné právnické a fyzické osoby.
8. Podľa prerokovanej veci môžu byť k jednotlivým bodom programu prizývaní starosta obce, hlavný kontrolór obce, prednosta obecného úradu, ako aj ďalšie osoby z radov odborníkov podľa uváženia komisie.

Článok 6
Zápisnica zo zasadnutia komisie

1. Z každého zasadnutia komisie sa vyhotovuje zápisnica, v ktorej sa uvedie najmä:
 - a) dátum a miesto zasadnutia komisie,
 - b) kto viedol zasadnutie komisie,
 - c) schválený program zasadnutia komisie,
 - d) stručný obsah diskusie k jednotlivým prerokovaným bodom programu, návrhy na uznesenie, výsledky hlasovania v rozsahu: za, proti, zdržal sa hlasovania,
 - e) prijaté uznesenie,
 - f) prezenčná listina zo zasadnutia.
2. Člen komisie má právo žiadať, aby jeho vyjadrenie, resp. stanovisko bolo doslovne zaznamenané v zápisnici. V takom prípade člen komisie predsedovi doslovne nadiktuje znenie svojho vyjadrenia, resp. stanoviska.

Článok 7
Uznesenia komisie

1. Komisia je oprávnená rokovať, ak je prítomných viac ako 50 % jej členov.
2. Komisia svoje závery formuluje do uznesení.
3. Uznesenie je platné, ak je prijaté nadpolovičnou väčšinou prítomných členov komisie.
4. Komisia prijíma uznesenia najmä, ak ide o:
 - a) návrhy, požiadavky, podnety alebo odporúčania pre starostu, prednostu, hlavného kontrolóra, ObZ,
 - b) úlohy pre členov komisií.
5. Každý člen komisie má právo uviesť v zázname z rokovania svoje stanovisko odlišné od prijatého uznesenia.
6. Uznesenie jednotlivých komisií ObZ má pre orgány obce odporúčajúci charakter.
7. Orgány obce pri svojom rozhodovaní nie sú viazané uzneseniami komisie.



OBEC RADOŠINA
Obecný úrad Radošina
Školská 416/3, 956 05 Radošina



Článok 8
Organizačno-technické zabezpečenie
činnosti komisie

1. Za organizačno-technické zabezpečenie zasadnutia komisie (pozvánky, prezenčné listiny, miestnosť a pod.) zodpovedá predseda.
2. Z každého zasadnutia komisie sa vyhotovuje zápisnica, ktorú podpisuje predseda alebo predsedajúci. Zápisnicu vyhotovuje predseda komisie do siedmich dní od uskutočnenia zasadnutia.
3. Predseda komisie je zodpovedný za zaslanie zápisníc z komisie. Zápisnica sa zasiela:
 - a) predsedovi a členom komisie,
 - b) starostovi obce,
 - c) hlavnému kontrolórovi obce
5. Predseda komisie ďalej zodpovedá za rozdelenie vznesených požiadaviek na vybavenie a zabezpečuje sumarizáciu odpovedí na požiadavky komisie a ich zaslanie.
6. Požiadaní sú povinní písomne odpovedať na vznesenú požiadavku členov komisie do 30 dní odo dňa doručenia zápisnice. Odpoveď sa zasiela predsedovi komisie, členovi komisie, ktorý požiadavku vzniesol.

Článok 9
Záverečné ustanovenia

1. Súčasťou Rokovacieho poriadku komisií ObZ v Radošine sú pracovné náplne jednotlivých komisií schválených v príslušnom volebnom období.
2. Rokovací poriadok komisií ObZ v Radošine bol schválený Obecným zastupiteľstvom v Radošine dňa 12.12.2022 uznesením číslo 47/2022.
3. Rokovací poriadok komisií ObZ v Radošine nadobúda účinnosť dňom schválenia Obecným zastupiteľstvom v Radošine. Všetky dodatky a zmeny tohto rokovacieho poriadku schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Radošine.

Ing. Bohuš Bartošek
starosta obce



Príloha Rokovacieho poriadku komisií v Radošine

ZÁKLADNÉ VYMEDZENIE POSLANIA STÁLÝCH KOMISIÍ ObZ v Radošine

Komisia rozvoja

spracúva návrhy k územnému plánu obce a vyjadruje sa k zadaniam a návrhom na zmeny a doplnky k územnému plánu obce k územnoplánovacej dokumentácii,
oboznamuje sa s investičnými zámermi a aktivitami v oblasti výstavby a územného plánovania
podieľa sa na tvorbe podkladov pre ich návrh z hľadiska svojej pôsobnosti
predkladá návrhy na rozvoj dopravy, miestnych komunikácií a inžinierskych sietí
predkladá námety, zámery alebo plány investičných akcií v obci v oblasti podávania projektov a žiadostí o NFP
predkladá námety, zámery alebo plány kultúrnych, spoločenských, športových aktivít v obci,
posudzuje investičné zámery obce
prerokováva a posudzuje podnety a sťažnosti občanov v oblasti svojej činnosti, dáva k nim svoje stanoviská,

Komisia životného prostredia

kontroluje nakladanie s odpadom v obci a čistotu obce
napomáha pri riešení priestupkov v oblasti životného prostredia,
podieľa sa na príprave právnych noriem a predpisov obce v oblasti životného prostredia,
vydáva stanoviská v oblasti životného prostredia, odpadového a vodného hospodárstva,
ochrany ovzdušia, starostlivosti o zeleň, ochrany prírody a krajiny v rozsahu kompetencie samosprávy
prerokováva a posudzuje podnety a sťažnosti občanov v oblasti svojej činnosti, dáva k nim svoje stanoviská,

Komisia priestupkov a verejného poriadku

monitoruje dodržiavanie ustanovení VZN obce o dodržiavaní verejného poriadku v obci
prerokováva sťažnosti občanov na úseku porušovania občianskeho spolunažívania a porušovania verejného poriadku na základe postúpenia sťažnosti starostom obce
prerokováva a posudzuje podnety a sťažnosti občanov v oblasti svojej činnosti, dáva k nim svoje stanoviská,

Komisia na ochranu verejného záujmu pri výkone verejných funkcií

kontroluje Oznámenia funkcií, zamestnaní, činností a majetkových pomerov
u novozvoleného starostu po ustanovujúcom zasadnutí ObZ
kontroluje Oznámenia funkcií, zamestnaní, činností a majetkových pomerov starostu obce po 31. 03. kalendárneho roku,
prerokováva vybavovanie sťažností a petícií na ObZ,
prerokováva vybavovanie sťažností a podnetov adresovaných komisii,
prerokováva vybavovanie sťažností smerujúcich na činnosť starostu alebo poslanca ObZ
prerokováva protesty prokurátora,
prerokováva protokoly z kontrol vykonaných inými štátnymi orgánmi.



OBEC RADOŠINA

Obecný úrad Radošina
Školská 416/3, 956 05 Radošina



Všetky komisie zriadené pri Obecnom zastupiteľstve v Radošine okrem náplní uvedených pri jednotlivých komisiách ďalej prerokovávajú:

návrhy všeobecne záväzných nariadení mesta a ich doplnky,
rokovací poriadok komisií a jeho zmeny,
návrh rozpočtu obce,
plní ďalšie úlohy vyplývajúce z uznesení obecného zastupiteľstva a Štatútu obce Radošina.