



**Rokovací poriadok
komisie na ochranu verejného záujmu pri výkone verejných funkcií
Obecného zastupiteľstva v Radošine**

Čl.1

Úvodné ustanovenie

1. Komisia na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií Obecného zastupiteľstva (ďalej len „ObZ“) v Radošine vo volebnom období 2022 - 2026 bola zriadená ako stála komisia uznesením Obecného zastupiteľstva obce Radošina č 45/2022, v súlade s Ústavným zákonom č.357/2004 Z.z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov (ďalej len „ústavný zákon“).
2. Komisia má charakter osobitnej komisie, je zložená len z poslancov ObZ , t.j. zo zástupcov politických strán a hnutí zastúpených v ObZ.
3. Rokovanie komisie je neverejné.
4. Informácie pre verejnosť z rokovania komisie sú poskytované v rozsahu ustanovenom zákonom NR SR č.211/2000Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a v súlade so zákonom NR SR č.428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov.

Čl.2

úvodné ustanovenie

1. Komisia prijíma písomné oznámenia starostu obce v súlade s čl.7 a čl.8 ústavného zákona.
2. V prípade pochybností o úplnosti oznámení a pravdivosti oznámení požaduje od starostu obce vysvetlenie
3. Podáva ObZ podnety na začatie konania vo veci ochrany verejného záujmu a zamedzenia rozporu záujmov.
4. Skúma podnety na začatie konania vo veci ochrany verejného záujmu, skúma, či obsahujú náležitosti ustanovené ústavným zákonom.
5. Komisia môže rozhodnúť o udelení výnimky do jedného roka od ukončenia výkonu funkcie zo zákazov uvedených v čl. 8 ústavného zákona.
6. Sprístupňuje informácie v súlade s platnou legislatívou (Čl.1, ods. 4.).

Čl.3

Zvolávanie komisie

1. Rokovanie komisie zvoláva písomne a jej program určuje predseda komisie.
2. Rokovanie komisie sa zvoláva podľa ústavného zákona a podľa potrieb komisie.
3. Komisia môže v prípade potreby prizvať na rokovanie komisie dotknuté osoby.



Čl.4

Priebeh rokovania komisie

1. Rokovanie riadi predseda komisie.
2. Po otvorení rokovania predsedajúci zistí, či je komisia uznášaniaschopná a následne dá hlasovať o schválení programu rokovania komisie.
3. Komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov komisie.
4. Ak na rokovaní komisie nie je prítomná nadpolovičná väčšina členov komisie, predsedajúci vyhlási, že komisia nie je uznášaniaschopná, ukončí rokovanie a zároveň určí termín budúceho rokovania.
5. Každý člen komisie môže navrhnúť doplnenie programu rokovania, zmenu poradia jednotlivých bodov alebo vypustenie niektorých bodov z programu rokovania. O takomto návrhu rozhodne komisia hlasovaním.
6. K prerokovaným materiálom sa otvorí rozprava, v rámci ktorej členovia komisie prezentujú svoje stanoviská a návrhy.
7. O návrhoch vznesených v rámci rozpravy sa hlasuje v poradí, v akom boli predložené.

Čl.5

Dokumenty na rokovanie komisie

1. Komisia sa zaoberá písomnými Oznámeniami funkcií, zamestnaní, činností a majetkových pomerov verejného funkcionára obce Radošina (ďalej len „oznámenia“) doručenými starostom obce predsedovi komisie.
2. Oznámenia sú komisii doručované formou predpísaného tlačiva.
3. S doručenými oznámeniami sa členovia komisie oboznámia na zasadnutí komisie.

Čl.6

Rozhodovanie komisie

1. Komisia preskúma a vyhodnotí oznámenie doručené predsedovi komisie, či podané oznámenie spĺňa náležitosti v zmysle ústavného zákona.
2. V prípade, že komisia má pochybnosti o ich úplnosti, požiada dotknutú osobu alebo starostu obce o doplnenie, resp. o vysvetlenie. Ak komisia nepovažuje podané vysvetlenie za dostatočné, je oprávnená dať podnet obecnému zastupiteľstvu na konanie.
3. Návrh na konanie komisia predkladá ObZ v písomnej forme na jeho najbližšie zasadnutie ObZ v súlade s čl. 9 ústavného zákona je orgánom, ktorý uskutočňuje konanie.
4. Výsledok konania je obecným zastupiteľstvom, bezodkladne po jeho skončení, oznámený komisii.
5. Komisia môže rozhodnúť v súlade s čl. 8 ústavného zákona o udelení výnimky zo



OBEC RADOŠINA
Obecný úrad Radošina
Školská 416/3, 956 05 Radošina



zákazov podľa odsekov 1 až 3 predmetného článku. Výnimku možno udeliť, ak je zrejmé, že taký zákaz je neprimeraný vzhľadom na povahu konania. Udelenie výnimky je povinný tento orgán odôvodniť.

Čl.7

Prijímanie uznesení komisie

1. Stanovisko komisie k prerokováanej veci sa prijíma formou uznesení. Na prijatie uznesenia je potrebný súhlas najmenej trojpäťinovej väčšiny prítomných členov komisie.
2. Uznesenie spravidla obsahuje:
 - a.) číslo uznesenia
 - b.) dátum prijatia uznesenia
 - c.) naformulované stanovisko komisie s termínom plnenia i osobou zodpovednou za plnenie
3. Uznesenia komisie majú odporúčajúci charakter pre ObZ a podpisuje ich predsedajúci.

Čl.8

Závery z rokovania komisie

1. Z priebehu rokovania o rozhodovaní komisie sa vyhotoví písomný záznam. Záznam obsahuje
 - a.) dátum konania rokovania
 - b.) schválený program
 - c.) rozpravu a závery z rokovania komisie
 - d.) podpis predsedajúceho
2. Záznamy z rokovania komisie spolu s oznámeniami budú uložené v trezore obecného úradu po dobu piatich rokov. Po uplynutí doby uloženia bude s nimi naložené v zmysle registratúrneho poriadku obecného úradu.
3. Súčasťou záznamu sú uznesenia komisie a prezenčná listina.

Čl.9

Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Tento Rokovací poriadok ObZ prerokovalo a schválilo na svojom zasadnutí dňa 12.12.2022.
2. Rokovací poriadok komisie nadobúda účinnosť dňom 12.12.2022.

V Radošine dňa 12.12.2022