

	Smernica o prijímaní a vybavovaní oznámení súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti	Číslo vydania : 2	Dátum vydania : 01.03.2019
		Číslo zmeny : 0	Dátum zmeny : 01.03.2019
		Číslo strany : 1	Počet strán celkom : 11

Smernica o prijímaní a vybavovaní oznámení súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti

Smernica je duševným majetkom Obce Radošina. Jeho rozmnožovanie a vydávanie mimo schválené zásady a postupy nie je dovolené.

Vypracoval: Ing. Zuzana Bednáriková, kontrolór obce	Schválil: JUDr. Marta Kolková, starosta
Dátum: 28.02.2019	Dátum: 01.03.2019
Podpis:	Podpis:

	Smernica o prijímaní a vybavovaní oznámení súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti	Číslo vydania : 2	Dátum vydania : 01.03.2019
		Číslo zmeny : 0	Dátum zmeny : 01.03.2019
		Číslo strany : 2	Počet strán celkom : 11

OBSAH

1. Účel dokumentu	3
2. Zodpovednosti	3
3. Definovanie základných pojmov	3
4. Podávanie oznámení	4
5. Prijímanie a preverovanie oznámení	6
6. Vylúčenie zodpovednej osoby z preverovaného oznámenia	7
7. Vybavovanie oznámení	7
8. Evidovanie oznámení	8
9. Kompetencie zodpovednej osoby	8
10. Dôvernosc' a spracúvanie osobných údajov	8
11. Ochrana zamestnancov podávajúcich oznámenie	9
12. Záverečné ustanovenia	9
13. Platnosť smernice	9
14. Prílohy	10

	Smernica o prijímaní a vybavovaní oznámení súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti	Číslo vydania : 2	Dátum vydania : 01.03.2019
		Číslo zmeny : 0	Dátum zmeny : 01.03.2019
		Číslo strany : 3	Počet strán celkom : 11

1. Účel dokumentu

Táto smernica stanovuje interný postup oznamovania protispoločenskej činnosti vypracovanej na základe Zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Konkrétne ide o:

- podávanie oznámení,
- preverovanie oznámení,
- oprávnenia zodpovednej osoby pri preverovaní oznámení,
- zachovanie mlčanlivosti o osobe, ktorá oznámenie podala,
- evidovanie oznámení,
- oboznamovanie s výsledkami preverenia oznámenia osobe, ktorá oznámenie podala,
- spracúvanie osobných údajov uvedených v oznámení.

Cieľom je určiť prostriedky a stanoviť postupy pre prípad, že zamestnanci majú podozrenie alebo vedomosť o protizákonnej, neetickej alebo nemorálnej činnosti na pracovisku.

2. Zodpovednosti

Táto smernica sa vzťahuje na všetkých zamestnancov obce Radošina a všetci zamestnanci s ňou musia byť preukázateľne oboznámení. Akékoľvek porušenie zásad v tejto smernici sa bude považovať za porušenie pracovnej disciplíny. Táto smernica sa primerane vzťahuje taktiež na nezávislé tretie strany vystupujúce v mene obce Radošina v tých prípadoch, keby obec Veľká Mača mohla byť považovaná za zodpovednú za ich činy.

Zodpovednosť za riadenie procesu týkajúceho sa protispoločenskej činnosti v obci Radošina má zodpovedná osoba – Ing. Zuzana Bednáriková, kontrolór obce.

3. Definovanie základných pojmov

Oznamovateľ – je fyzická osoba – zamestnanec obce, ktorá v dobrej viere urobí oznámenie zodpovednej osobe, alebo úradu na ochranu oznamovateľov, ktorá je v zmysle tejto smernice príslušná na prijatie takéhoto oznámenia a uvedie v ňom skutočnosti, o ktorých sa dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia, alebo funkcie a ktoré môžu významnou mierou prispieť k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti, alebo k zisteniu alebo usvedčeniu jej páchatel'a. Za oznamovateľa sa považuje aj oznamovateľovi blízka osoba, ak je v pracovnoprávnom vzťahu k tomu istému zamestnávateľovi ako oznamovateľ, k zamestnávateľovi, ktorý je závislou osobou vo vzťahu k zamestnávateľovi oznamovateľa alebo k zamestnávateľovi, ktorý je založený alebo zriadený zamestnávateľom oznamovateľa.

Zodpovedná osoba – osoba, ktorá je v zmysle tejto smernice príslušná na prijatie a prešetrenie oznámenia. Zodpovedná osoba je v priamej riadiacej pôsobnosti štatutárneho orgánu v súlade s §10 ods. 4 zákona č. 54/2019 Z. z.

Oznámenie – je uvedenie skutočností, o ktorých sa oznamovateľ dozvedel v súvislosti s výkonom jeho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie alebo v súvislosti s činnosťou vo verejnom záujme a ktoré sa týkajú protispoločenskej činnosti.

Kvalifikované oznámenie – oznámenie, ktoré môže prispieť alebo prispelo k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu alebo k usvedčeniu jej páchatel'a.

	Smernica o prijímaní a vybavovaní oznámení súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti	Číslo vydania : 2	Dátum vydania : 01.03.2019
		Číslo zmeny : 0	Dátum zmeny : 01.03.2019
		Číslo strany : 4	Počet strán celkom : 11

Závažná protispoločenská činnosť – je protiprávne konanie, ktoré je (podľa §2 Zákona):

- niektorým z trestných činov poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev podľa § 261-263 Trestného zákona, trestným činom machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe podľa § 266 až 268 Trestného zákona, niektorým z trestných činov verejných činiteľov podľa § 326 až 327a Trestného zákona alebo niektorým z trestných činov korupcie podľa §328 až 336b Trestného zákona,
- trestným činom, za ktorý Trestný zákon ustanovuje trest odňatia slobody s hornou hranicou trestnej sadzby prevyšujúcou 3 roky,
- správnym deliktom, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou určenou výpočtom alebo s hornou hranicou vo výške najmenej 30 000 EUR.

Konanie v dobrej viere – sa rozumie konanie fyzickej osoby, ktorá vzhľadom na okolnosti, ktoré sú jej známe, a vedomosti, ktoré v čase oznámenia má, sa odôvodnene domnieva, že uvádzané skutočnosti sú pravdivé. V prípade pochybností sa konanie považuje za konanie v dobrej viere, kým sa nepreukáže opak.

Úrad na ochranu oznamovateľov protispoločenskej činnosti –

- rozhoduje vo veciach ochrany oznamovateľa,
- kontroluje uplatňovanie tohto zákona; na výkon kontroly sa vzťahujú základné pravidlá kontrolnej činnosti podľa osobitného predpisu,
- kontroluje dodržiavanie ustanovení o poskytnutí ochrany a výkone ochrany, spôsob, akým sa zamestnávateľ správa k oznamovateľovi v čase po podaní oznámenia a dodržiavanie ustanovení o vnútornom systéme preverovania oznámení,
- oznamuje príslušným orgánom podozrenie z postihu zamestnanca v súvislosti s oznámením protispoločenskej činnosti,
- zvyšuje povedomie verejnosti a zamestnávateľov o oznamovaní protispoločenskej činnosti a o poskytovaní ochrany oznamovateľom,
- poskytuje poradenstvo zamestnávateľom pri vypracovávaní vnútorného predpisu a mechanizmu jeho dodržiavania,
- poskytuje poradenstvo a konzultácie v súvislosti s oznamovaním protispoločenskej činnosti,
- vydáva odborné stanoviská a metodické usmernenia vo veciach ochrany oznamovateľov,
- zabezpečuje praktickú odbornú prípravu a školenia zodpovedných osôb,
- spolupracuje so štátnymi orgánmi pri tvorbe právnych predpisov a predkladá ústredným orgánom štátnej správy podnety na ich zmenu na základe vlastných zistení a poznatkov,
- spolupracuje so Slovenským národným strediskom pre ľudské práva a mimovládnyimi organizáciami vo veciach ochrany oznamovateľov,
- spolupracuje s obdobnými inštitúciami a organizáciami Európskej únie a iných krajín,
- plní iné úlohy, ak tak ustanovuje tento zákon alebo osobitné predpisy.

4. Podávanie oznámení

4.1 V prípade, ak má zamestnanec podozrenie alebo vedomosť o protispoločenskej činnosti alebo inej ako závažnej protispoločenskej činnosti v rámci spoločnosti musí postupovať nasledovne:

- v prípade podozrenia alebo vedomosti o skutočnostiach, ktoré majú charakter závažnej protispoločenskej činnosti tieto skutočnosti oznámiť zodpovednej osobe, Úradu na ochranu oznamovateľov;
- v prípade podozrenia alebo vedomosti o inej ako závažnej protispoločenskej činnosti, ktorá má charakter priestupku alebo iného správneho deliktu, tieto skutočnosti oznámiť zodpovednej osobe;

	Smernica o prijímaní a vybavovaní oznámení súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti	Číslo vydania : 2	Dátum vydania : 01.03.2019
		Číslo zmeny : 0	Dátum zmeny : 01.03.2019
		Číslo strany : 5	Počet strán celkom : 11

- c) v prípade podozrenia alebo vedomosti o inej ako závažnej protispoločenskej činnosti, ktorá nie je priestupkom ani iným správnym deliktom, ale má charakter neetického alebo nemorálneho konania, v prvom rade upozorniť osobu na toto konanie. Ak aj napriek predchádzajúcemu upozorneniu táto osoba pokračuje v protispoločenskej činnosti, osoba, ktorá má podozrenie alebo vedomosť o takejto činnosti je povinná tieto skutočnosti oznámiť zodpovednej osobe niektorým zo spôsobov uvedených v bode 4.3.
- d) zodpovedná osoba je povinná zverejniť na internetovej stránke obce a na mieste prístupnom pre zamestnancov spôsoby podávania oznámení a kontaktné údaje zodpovednej osoby
- e) Oznámenie adresované úradu na ochranu oznamovateľov protispoločenskej činnosti, úrad bezodkladne postúpi príslušnému orgánu. Ak oznamovateľ požiadava o utajenie svojej totožnosti, úrad postúpi oznámenie bez uvedenia údajov o totožnosti oznamovateľa.
- f) Ak sa vo vzťahu k oznamovateľovi, blízkej osobe oznamovateľa alebo ich podnikaniu uskutočňujú v súvislosti s výkonom verejnej moci opatrenia, pri ktorých možno predpokladať, že ide o postih v súvislosti s oznámením, úrad je oprávnený požiadať obec, ktorý uskutočnil tieto opatrenia, aby v určenej lehote zaujal stanovisko k oprávnenosti a dôvodnosti týchto opatrení. Obec preskúma oprávnenosť a dôvodnosť opatrení, ak je to potrebné, prijme opatrenia na nápravu a výsledok preskúmania a prijaté opatrenia oznámi úradu. Ak obec nesplní dané povinnosti, úrad predloží informáciu o tejto skutočnosti nadriadenému orgánu.

4.2 Oznámenie môže byť aj neanonymné alebo anonymné a musí obsahovať:

- a) presné označenie osoby proti ktorej sa toto oznámenie podáva (t.j. uviesť jej meno, priezvisko a pracovné zaradenie, ak sú tieto údaje oznamovateľovi známe, príp. iná charakteristika, na základe ktorej je možné osobu proti ktorej sa oznámenie podáva identifikovať),
- b) uvedenie skutočností odôvodňujúcich podanie oznámenia,
- c) meno, priezvisko a adresu pobytu oznamovateľa v prípade neanonymného oznámenia, príp. aj telefónne číslo a e-mail oznamovateľa.

4.3 Oznámenie je možné podať nasledujúcimi spôsobmi:

- a) ústne, formou do záznamu – priamo zodpovednej osobe, zodpovedná osoba je povinná spísať „Záznam o ústnom podaní oznámenia“
- b) písomne – podáva sa zodpovednej osobe, alebo do podateľne Obecného úradu, ktorá je povinná doručené oznámenie bezodkladne odovzdať zodpovednej osobe alebo do schránky na Obecnom úrade, resp. do kancelárie hlavného kontrolóra obce.

Adresa písomného podania:

Obec Radošina

Ing. Zuzana Bednáriková, kontrolór obce

Školská 416, 956 05 Radošina

Na obálke je potrebné uviesť:

„URČENÉ PRE ZODPOVEDNÚ OSOBU – NEOTVÁRAŤ“.

- c) písomne prostredníctvom elektronickej pošty na e-mailovú adresu zodpovednej osoby – bednarikova@ekosur.sk
- d) . Oznámenia prijaté elektronickou poštou, ktoré prijala osoba odlišná od zodpovednej osoby, je táto osoba povinná bezodkladne postúpiť na vybavenie zodpovednej osobe.
- e) ak je podané oznámenie nečitateľné, nezrozumiteľné, alebo nespĺňa náležitosti, zodpovedná osoba bezodkladne vyzve fyzickú osobu, ktorá podala oznámenie, aby

	Smernica o prijímaní a vybavovaní oznámení súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti	Číslo vydania : 2	Dátum vydania : 01.03.2019
		Číslo zmeny : 0	Dátum zmeny : 01.03.2019
		Číslo strany : 6	Počet strán celkom : 11

ho do 10 pracovných dní doplnila a súčasne ju poučí, že inak podané oznámenie nebude preverené.

5. Prijímanie a preverovanie oznámení

5.1 Na preverovanie oznámení je ustanovená príslušná zodpovedná osoba – kontrolór obce Ing. Zuzana Bednáriková.

5.2 Zodpovedná osoba je povinná prijať a preveriť každé oznámenie do 90 kalendárnych dní od jeho prijatia.

5.3 V prípade potreby je zodpovedná osoba oprávnená lehotu podľa bodu 5.2 predĺžiť o ďalších 30 dní s tým, že pri neanonymných oznámeniach sa predĺženie oznámi osobe, ktorá oznámenie podala spolu s uvedením dôvodov na predĺženie tejto lehoty.

5.4 Pri prešetrovaní oznámení sa vychádza z jeho obsahu, bez ohľadu na jeho označenie. Ak z obsahu podania vyplýva, že oznámenie je iba časť tohto podania, podľa tejto internej smernice sa prešetrí len príslušná časť podania. Zvyšné časti podania sa vybavujú podľa režimu, pod ktorý spadajú (napr. sťažnosť podľa zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach),

5.5 Ak z obsahu podania vyplýva, že nejde o oznámenie podľa tejto internej smernice, ale na vybavenie podania je príslušný iný orgán, zodpovedná osoba podanie bezodkladne postúpi tomuto orgánu. O tejto skutočnosti bezodkladne informuje podávateľa podania.

5.6 V prípade potreby doplnenia alebo upresnenia údajov uvedených v oznámení zodpovedná osoba bez zbytočného odkladu vyzve podávateľa oznámenia na jeho doplnenie alebo upresnenie s určením lehoty na uskutočnenie tohto úkonu.

5.7 Pokiaľ oznámenie smeruje voči konkrétnemu zamestnancovi alebo štatutárnemu zástupcovi zamestnávateľa (ďalej len „dotknutý zamestnanec a štatutárny zástupca“), zodpovedná osoba bez zbytočného odkladu oboznámi dotknutého zamestnanca alebo štatutárneho zástupcu s obsahom oznámenia a umožní mu vyjadriť sa k nemu, ako aj predložiť doklady, písomnosti či iné informácie potrebné na spoľahlivé preverenie veci. Pri oboznamovaní s obsahom oznámenia je zodpovedná osoba povinná dbať na zachovanie mlčanlivosti o totožnosti podávateľa oznámenia a na ochranu osobných údajov podľa Zákona č. 18/2018 Z.z. v znení n.p., resp. Nariadenia EP a R 2016/679 - GDPR. V prípade, že z informácií, ktoré sú súčasťou alebo prílohou oznámenia, možno vyvodit' totožnosť podávateľa oznámenia, zodpovedná osoba s takýmito informáciami dotknutého zamestnanca ani štatutárneho zástupcu neoboznámi, ale vyzve ho len na uvedenie, resp. predloženie skutočností nevyhnutných na spoľahlivé preverenie oznámenia.

5.8 Zodpovedná osoba je povinná vypracovať záznam o výsledkoch preverenia každého oznámenia, kde zároveň určí, či oznámenie bolo dôvodné alebo nie a pričom sa vyjadrí ku každej v oznámení uvádzanej skutočnosti, a to z hľadiska preverenia pravdivosti tvrdených skutočností ako aj z hľadiska posúdenia ich právnej relevancie vo vzťahu k ich možnej protiprávnosti. Pred vyhotovením záznamu o výsledku preverenia oznámenia zodpovedná osoba je povinná umožniť oznamovateľovi vyjadriť sa k zisteným záverom. Pokiaľ oznamovateľ uvedie do podaného oznámenia nové skutočnosti alebo so zistenými závermi nesúhlasí, zodpovedná osoba sa musí s týmito skutočnosťami a námietkami oznamovateľa vysporiadať v písomnom zázname o výsledku preverenia oznámenia s uvedením stanoviska, či sú tieto skutočnosti a námietky podľa zodpovednej osoby opodstatnené. Podanie oznámenia sa nesmie stať podnetom ani dôvodom na vyvodzovanie dôsledkov, ktoré by podávateľovi oznámenia spôsobili akúkoľvek ujmu. V prípade, že činnosťou, ktorá je predmetom oznámenia bol alebo mohol byť spáchaný trestný čin alebo správny delikt, zodpovedná osoba oznámi túto skutočnosť príslušnému orgánu činnému v trestnom konaní alebo inému orgánu, ktorému sa takéto konanie oznamuje v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi. V prípade, že je oznámenie dôvodné, predloží zodpovedná osoba vždy starostovi na schválenie aj návrh opatrení (napr. začatie

	Smernica o prijímaní a vybavovaní oznámení súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti	Číslo vydania : 2	Dátum vydania : 01.03.2019
		Číslo zmeny : 0	Dátum zmeny : 01.03.2019
		Číslo strany : 7	Počet strán celkom : 11

disciplinárneho konania voči zamestnancovi, ktorý sa dopustil závažnej protispoločenskej činnosti alebo inej ako závažnej protispoločenskej činnosti). V prípade, že sa preukáže, že oznámenie nie je dôvodné a bolo vykonané so zlým úmyslom oznamovateľa, posudzuje sa takéto konanie oznamovateľa ako porušenie pracovnej disciplíny.

5.9 Zodpovedná osoba, ktorá má zodpovednosť za riadenie procesu týkajúceho sa protispoločenskej činnosti je povinná viesť osobitnú evidenciu oznámení protispoločenskej činnosti samostatne, čím vznikne účel spracovania osobných údajov v zmysle Zákona č. 18/2018 Z.z. v znení n.p., resp. Nariadenia EP a R 2016/679 - GDPR. Tento účel je zaevidovaný v dokumente „Záznamy o spracovateľských činnostiach“. Táto zodpovedná osoba a jej zamestnávateľ sú povinní zachovávať mlčanlivosť o totožnosti podávateľa oznámenia.

5.10 Zodpovedná osoba v prípade neanonymných oznámení oboznámi oznamovateľa o výsledkoch preverovania oznámenia do 10 dní od preverenia tohto oznámenia, v prípade, že bolo oznámenie dôvodné, zodpovedná osoba oznámi oznamovateľovi aj prijaté opatrenia.

5.11 Výsledky preverovania neanonymného oznámenia budú písomne doručené oznamovateľovi na adresu jeho pobytu, ktorú uviedol na oznámení. Oznámenie výsledku preverenia oznámenia zasiela zodpovedná osoba ako doporučenú poštovú zásielku do vlastných rúk.

5.12 Zodpovedná osoba je povinná pri preverovaní neanonymných oznámení zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa, ktorý oznámenie podal. Porušenie tejto povinnosti je považované za hrubé porušenie pracovnej disciplíny.

6. Vylúčenie zodpovednej osoby z preverovaného oznámenia

Z preverovania oznámenia je vylúčená zodpovedná osoba v prípadoch ak:

- oznámenie je namierený priamo voči zodpovednej osobe,
- vzhľadom na skutočnosti uvádzané v oznámení alebo okolnosti prípadu, možno mať pochybnosti o nezáujatosti zodpovednej osoby vzhľadom na pomer zodpovednej osoby k preverovanej veci, k oznamovateľovi, alebo k iným dotknutým stranám, ktorých sa oznámenie tiež priamo alebo nepriamo dotýka.

7. Vybavovanie oznámení

7.1 O výsledku preverenia oznámenia, zodpovedná osoba vyhotoví správu o preverení oznámenia, ktorá obsahuje:

- číslo preverovaného oznámenia podľa evidencie oznámení,
- predmet oznámenia,
- meno a priezvisko oznamovateľa (osoby, ktorá oznámenie podala),
- predmet preverovania skutočností uvedených v oznámení,
- výsledok preverenia oznámenia, v ktorom sú zhrnuté skutočnosti, uvádzané oznamovateľom a ich posúdenie z hľadiska právnej relevancie vo vzťahu k možnému naplneniu prvku protispoločenskej činnosti, ako aj ďalšie skutočnosti zistené pri preverovaní oznámenia,
- meno a priezvisko osoby, ktorá oznámenie preverovala,
- dátum skončenia preverovania oznámenia.

7.2 Ak boli preverením skutočností uvedených v oznámení zistené nedostatky, zodpovedná osoba navrhne starostovi obce prijať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a podľa príčin určiť zamestnancov zodpovedných za zistené nedostatky.

7.3 Zodpovedná osoba oznámenie odloží, ak:

- podanie zjavne nebolo podané v dobrej viere,

	Smernica o prijímaní a vybavovaní oznámení súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti	Číslo vydania : 2	Dátum vydania : 01.03.2019
		Číslo zmeny : 0	Dátum zmeny : 01.03.2019
		Číslo strany : 8	Počet strán celkom : 11

- b) oznamovateľ v priebehu preverovania oznámenia, tento písomne vezme späť, pričom nie sú tým dotknuté ustanovenia Zákona č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení n.p., alebo Zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení n.p.,
- c) sa nepotvrdili skutočnosti, ktoré sú predmetom oznámenia,
- d) vo veci, ktorá je predmetom oznámenia, sa už koná podľa Zákona č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení n.p., resp. Zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení n.p.,
- e) bolo oznámenie odstúpené na vybavenie inému vecne príslušnému orgánu.

Opakované oznámenie, ak neobsahuje nové skutočnosti, sa nepreveruje.

8. Evidovanie oznámení

8.1 Zodpovedná osoba je povinná evidovať každé oznámenie po dobu troch rokov od doručenia tohto oznámenia (Príloha č.2 – Záznam z evidencie oznámení).

8.2 Evidencia oznámení podľa bodu 8.1 musí obsahovať:

- a) dátum doručenia oznámenia,
- b) meno, priezvisko a adresu pobytu oznamovateľa; ak ide o anonymné oznámenie, uvedie sa iba poznámka, že ide o anonymné oznámenie,
- c) predmet oznámenia,
- d) prepis audiozáznamu z ústne podaného oznámenia ak bol tento zaznamenaný,
- e) výsledok preverenia oznámenia, v prípade, že je oznámenie dôvodné, aj prijaté opatrenia,
- f) dátum skončenia preverenia oznámenia.

Zodpovedná osoba je povinná uchovávať tieto údaje v evidencii oznámení v listinnej podobe, resp. na elektronickom neprepisovateľnom nosiči 3 roky odo dňa doručenia.

9. Kompetencie zodpovednej osoby

9.1 Vedenie obce je oprávnené poveriť zodpovednú osobu vykonaním previerky skutočností uvedených v oznámení. Vedenie obce nesmie zodpovednú osobu postihovať za výkon jej úloh.

9.2 Zodpovedná osoba poverená vykonaním previerky skutočností uvedených v oznámení je za týmto účelom oprávnená najmä:

- a) vstupovať voľne a kedykoľvek do priestorov a na pracoviská podliehajúce preverovaniu,
- b) vykonávať kontrolu, skúšku, vyšetrovanie a iné úkony s cieľom zistiť, či sa dodržiavajú všeobecne záväzné právne predpisy, interné normy a normy etického správania,
- c) požadovať od zamestnanca v prítomnosti svedka alebo bez neho informácie a vysvetlenia, ktoré sa týkajú oznámenia,
- d) požadovať predloženie dokumentácie, záznamov alebo iných dokladov potrebných na výkon preverovania oznámenia (vrátane osobných údajov),
- e) používať technické prostriedky na zhotovenie fotodokumentácie, video-dokumentácie a zvukových záznamov potrebných na výkon preverovania oznámenia.

10. Dôvernosc a spracúvanie osobných údajov

10.1 Zodpovedná osoba sa pri preberaní a preverovaní neanonymných oznámení zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa.

10.2 Na účely evidencie oznámení sa spracúvajú osobné údaje oznamovateľa - fyzickej osoby, ktorá podala oznámenie (ďalej len „dotknutá osoba“) v rozsahu: - titul, meno, priezvisko a adresa.

10.3 Zodpovedná osoba je povinná postupovať pri nakladaní s osobnými údajmi uvedenými v oznámení len spôsobom ustanoveným Zákonom č. 18/2018 Z.z. v znení n.p., resp. Nariadením EP a R 2016/679 - GDPR a to najmä spôsobom, ktorý je v súlade s dobrými mravmi, a len na vymedzený alebo ustanovený účel. Obec sa v tejto súvislosti zaväzuje poučiť zodpovednú osobu

	Smernica o prijímaní a vybavovaní oznámení súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti	Číslo vydania : 2	Dátum vydania : 01.03.2019
		Číslo zmeny : 0	Dátum zmeny : 01.03.2019
		Číslo strany : 9	Počet strán celkom : 11

o nakladaní s údajmi a informáciami, ktoré sa dozvedela alebo k nim mala prístup pri plnení úloh zodpovednej osoby a zaväzuje sa zaviazat' ju mlčanlivosťou aj po skončení trvania pracovného pomeru.

10.4 Osobné údaje evidované v knihe oznámení fyzických osôb o protispoločenskej činnosti sa zlikvidujú bezodkladne po uplynutí doby ich evidovania.

11. Ochrana zamestnancov podávajúcich oznámenie

11.1 Obec sa zaväzuje ochraňovať zamestnancov pred obťažovaním alebo disciplinárnym konaním v dôsledku podania oznámenia podľa tejto smernice, za predpokladu, že oznámenie zamestnanca bolo podané v dobrej viere bez zlého úmyslu alebo úmyslu získania výhod pre seba alebo niekoho iného. Identita osôb podávajúcich oznámenie sa udržiava v tajnosti, v najvyššej možnej miere.

11.2 Obec sa zaväzuje zabezpečiť, že osobné údaje oznamovateľov budú chránené a akékoľvek informácie týkajúce sa prijímania a preverovania oznámení sa budú považovať za prísne dôverné bez ohľadu na výsledok preverovania oznámení.

12. Záverečné ustanovenia

12.1 Táto smernica je dostupná všetkým zamestnancom obce Radošina u kontrolóra obce a na internetovej stránke obce: <https://www.radosina.sk/>

12.2 Oznamovanie protispoločenskej činnosti v zmysle tejto smernice sa nepovažuje za porušenie povinnosti zamestnanca zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone zamestnania a ktoré v záujme zamestnávateľa nemožno oznamovať iným osobám v zmysle §81 písm. f) Zákonníka práce a ani za porušenie povinností mlčanlivosti vyplývajúcich z osobitných predpisov.

12.3 Ak sa oznamovateľ domnieva, že v súvislosti s podaním oznámenia bol voči nemu urobený pracovnoprávny úkon, s ktorým nesúhlasí, môže požiadať inšpektorát práce do siedmich dní odo dňa, keď sa dozvedel o pracovnoprávnom úkone, o pozastavenie účinnosti tohto pracovnoprávneho úkonu.

12.4 Zamestnanci sú povinní oznámiť porušenie tejto smernice. Oznámenie je možné doručiť zodpovednej osobe. Je ho možné podať kedykoľvek a to ústne, písomne, elektronickou poštou alebo telefonicky. V prípade porušenia tejto smernice zodpovednou osobou je potrebné porušenie tejto smernice priamo oznámiť štatutárnemu orgánu obce.

12.5 Priestupku sa dopustí ten, kto:

- urobí voči oznamovateľovi pracovnoprávny úkon bez súhlasu Úradu na ochranu oznamovateľov, ak sa súhlas vyžaduje, alebo postihne oznamovateľa v súvislosti s podaním oznámenia, alebo
- poruší povinnosť zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa.

Za priestupok môže Úradu na ochranu oznamovateľov uložiť pokutu podľa Zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti.

13. Platnosť smernice

Tento dokument nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia. Jeho aktualizácia sa vykonáva podľa potreby, revízia minimálne 1 x za 3 roky. Zodpovednosť za zmeny a právo kontroly dodržiavania ustanovení tejto smernice má zodpovedná osoba v súčinnosti s kontrolórom obce Radošina. Doba platnosti nie je obmedzená.

	Smernica o prijímaní a vybavovaní oznámení súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti	Číslo vydania : 2	Dátum vydania : 01.03.2019
		Číslo zmeny : 0	Dátum zmeny : 01.03.2019
		Číslo strany : 10	Počet strán celkom : 11

14. Prílohy

Príloha č.1 – Záznam o ústnom podaní oznámenia

Príloha č.2 – Záznam z evidencie oznámenia

Príloha č.1 – Záznam o ústnom podaní oznámenia

Záznam o ústnom podaní oznámenia		
Dátum podania oznámenia		
Osoba, proti ktorej sa oznámenie podáva	Meno	
	Priezvisko	
	Pracovné zaradenie	
	Iná charakteristika	
Oznámenie		
Oznamovateľ	Meno	
	Priezvisko	
	Adresa pobytu	
	Telefónne číslo	
	e-mail	
Podpis zodpovednej osoby		
Podpis oznamovateľa		

	Smernica o prijímaní a vybavovaní oznámení súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti	Číslo vydania : 2	Dátum vydania : 01.03.2019
		Číslo zmeny : 0	Dátum zmeny : 01.03.2019
		Číslo strany : 11	Počet strán celkom : 11

Príloha č.2 – Záznam z evidencie oznámení

Evidencia oznámení		
Číslo oznámenia (číslo/rok)		
Dátum doručenia oznámenia		
Podávateľ oznámenia	Meno	
	Priezvisko	
	Adresa pobytu	
Predmet oznámenia		
Výsledok preverenia oznámenia		
Dátum skončenia preverenia oznámenia		